

Erklärung des Managements zur Unparteilichkeit

Das Topmanagement hat sich aus besonderen Gründen zur Wahrung der Unparteilichkeit verpflichtet und eine Unparteilichkeitspolitik gemäss den Anforderungen der Norm ISO / IEC 17021 für die lückenlose Sicherstellung der Revision und Entscheidungsfindung im Rahmen einer Zertifikatsausstellung abgeleitet. Es wurden Regeln und Vorschriften erstellt, welche die Implementierung und Einhaltung sicherstellen und immer wieder kontrolliert werden, damit die Kunden eine faire, kontinuierliche und hohe Servicequalität erhalten, welche immer unparteiisch ist.

Unsere Unparteilichkeitspolitik

Wir halten die Unparteilichkeit wie folgt ein

- Unsere Aktivitäten im Managemenzertifizierungssystem basieren auf Ethik
- Wir identifizieren und analysieren die Möglichkeiten von Interessenskonflikten
- Wir suchen nach einem sinnvollen Umgang und nach Lösungen bei Interessenkonflikten
- Wir gewährleisten die Objektivität der Aktivitäten im Managementsystem

Es gibt einen unabhängigen Ausschuss, der bestätigt, dass die Praktiken, Regeln und Richtlinien unseres Unparteilichkeitsprozesses auf allen Organisationsebenen umgesetzt und eingehalten werden. Alle interessierten Parteien, einschließlich der Mitarbeiter und verbundenen Unternehmen, tragen die Verantwortung für die Einhaltung von Prozessen und Richtlinien der Unparteilichkeit. Alle interessierten Parteien haben freien Zugang zur Vorsitzenden des Verwaltungsrates und werden ermutigt, sich zu melden, falls sie eine Bedrohung für unsere Unparteilichkeit bemerken. Ihr Name und die Informationen werden vertraulich behandelt, allfällige Korrekturmassnahmen werden geprüft und umgehend eingeleitet, falls erforderlich.

Unparteilichkeit

Wir identifizieren und kontrollieren die folgenden Bereiche als mögliche Bedrohungsfelder unserer Unparteilichkeit

- Eigeninteresse - Bedrohungen, die von einer Person oder einer Körperschaft ausgehen, die in ihrem eigenen Interesse handelt
- Selbstüberprüfung - Bedrohungen, die von einer Person oder Körperschaft ausgehen, die ihre Arbeit selbst überprüfen
- Zu vertrauensvoll - Bedrohungen, die dadurch entstehen, dass eine Person oder eine Körperschaft zu stark vertraut, anstatt nach Prüfungsnachweisen zu suchen.
- Einschüchterungen - Bedrohungen, die von einer Person oder Körperschaft ausgehen, die das Gefühl vermitteln, offen oder heimlich zu etwas gezwungen zu werden.

Interessenkonflikt

Wir identifizieren und kontrollieren die folgenden Bereiche als Interessenkonflikte

- Bei der Prüfung eines Systems haben wir die Implementierung vor kurzer Zeit selber durchgeführt
- Auditing eines Systems eines Familienmitglieds oder Freundes
- Akzeptieren eines persönlichen Vorteils, der von der zu auditierenden Organisation angeboten wird

Offenbare Interessen offenlegen

Alle Mitarbeiter und Tochtergesellschaften (einschließlich aller Positionen) haben eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, Zeit und intellektuelle Fähigkeiten sowie Energie für das Wohlergehen unseres Unternehmens einzusetzen. Spezifische Verantwortlichkeiten und Aktivitäten, die diese Verpflichtung ausmachen, werden sich je nach den spezifischen Rollen unterscheiden, müssen jedoch auf einem Verständnis beruhen, welches zwischen dem einzelnen Mitarbeiter und dem Unternehmen akzeptabel ist. Es wird nicht toleriert, dass die Handlungen oder Entscheidungen einer Person, die im Rahmen ihrer Aktivitäten getroffen werden, durch die Berücksichtigung persönlicher Ziele bestimmt werden, die über das normale Streben und das Verhalten in Bezug auf die Förderung der beruflichen Entwicklung hinausgehen. Wir verweisen auf unsere Geschäftsethik und das schweizerische UWG der entsprechenden Passagen. Ein solches Verhalten stellt die professionelle Objektivität und Ethik des Einzelnen in Frage und wirkt sich negativ auf unser Unternehmen aus. Dieses Dokument bietet die Möglichkeit, Informationen zu den Möglichkeiten, die ein Interessenkonflikt in ihrem eigenen Netzwerkgebiet haben könnte, aufzuzeichnen und zu berücksichtigen. Sollte eine solche Situation eintreten und offiziell anerkannt werden, kann die Person versichert sein, dass wir geeignete Massnahmen einleiten werden.

Interessenkonflikte unseres Personals im Zusammenhang mit anderen Aktivitäten

Wir fördern und ermutigen unsere Mitarbeiter und Partner dazu, mehr Wissen über Technologien für die kontinuierliche, professionelle Weiterentwicklung zu erlangen und die informationsbezogenen neuen Entwicklungen weltweit an unsere Kunden weiterzugeben. Wenn dieser Prozess jedoch das Potenzial für einen Interessenkonflikt bietet, insbesondere wenn die persönlichen Vorteile des Mitarbeiters, die den Transfer unterstützen, möglich sind, darf das Personal nicht zulassen, dass andere Aktivitäten von seiner Verpflichtung gegenüber unserem Unternehmen ablenken. Ein Mitarbeiter darf keine wesentlichen externen Führungsaufgaben übernehmen. Ein Mitglied des Unparteilichkeitskomitees sollte es vermeiden, in eine Position zu gelangen, in der sein privates Interesse mit unserem Unternehmen in Konflikt gerät.

Wir bewahren unsere Integrität durch

- **Legal** - Einhaltung aller gesetzlichen und nationalen Vorschriften
- **Buchhaltung** - genaue, zuverlässige, wahrheitsgetreue und angemessene Buchhaltungsaufzeichnungen, die den vorgeschriebenen Standards entsprechen
- **Wettbewerb** - ehrlich und fair, ohne den Ruf unserer Konkurrenten direkt oder durch Implikationen zu schädigen. UWG Klausel
- **Vertraulichkeit** - Wahrung der Vertraulichkeit von Informationen in Bezug auf Mitarbeiter, Kunden und andere interessierte Dritte gemäss den geltenden Rechtsvorschriften.
- **Interessenkonflikt** - Geschäfte mit den höchsten Standards der Integrität und Ehrlichkeit führen und Angestellte, Agenten, freie Mitarbeiter und Subunternehmer ebenfalls dazu verpflichten
- **Geschenke / Bewirtung / Gefälligkeiten** - Annahme von Geschenken, Bewirtungen oder Gefälligkeiten, die rechtlich, ethisch oder wertbeständig sind und die Geschäftsentscheidungen beeinflussen, sind nicht erlaubt. Geschenke, Bewirtungen und Gefälligkeiten werden niemals vom Unternehmen oder den Beauftragten erbeten. Alle Ausgaben für Geschenke und Bewirtungen werden ordnungsgemäss autorisiert und aufgezeichnet
- **Respekt** - Wir behandeln unsere Mitarbeiter und Beauftragten sowie Kunden und andere Dritte jederzeit mit Würde und Respekt und führen unsere Geschäftsaktivitäten mit grösster Rücksicht auf die Umwelt und die lokalen Gemeinschaften durch, in denen wir tätig sind
- Wir legen grossen Wert darauf, in allen Geschäftsbereichen einen hohen ethischen Standard zu erreichen, der auf Integrität, Vertrauen und Ehrlichkeit basiert
- Unser ethisches Engagement wird jährlich überprüft

Zertifizierungspolitik

Die ATTESTA Schweizerische Zertifizierungsgesellschaft AG führt Stichproben und Kontrollen durch und weiss, wie wichtig Unparteilichkeit ist. Wir kontrollieren den Interessenkonflikt und gewährleisten die Objektivität unserer Zertifizierungsaktivitäten für Managementsysteme auf der ganzen Welt. Unsere Arbeiten dienen der Entwicklung und Erhaltung unseres guten Images als weltweit akkreditierte Zertifizierungsstelle mit der Einhaltung der ISO 17021 und den auferlegten Akkreditierungsregeln.

- Bereitstellung eines weltweiten Zertifizierungsprogramms gemäss ISO 17021, das unvoreingenommen und objektiv für alle ist, die unseren Service in Anspruch nehmen möchten
- Den Kunden einen professionellen Service zu bieten, der ihrem Unternehmen Vorteile bringt und ihre Erwartungen erfüllt
- Wertschätzung für unsere Mitarbeiter, welche Audits durchführen, die unsere Kunden, Aufsichtsorgane und die von uns gestellten Anforderungen erfüllen
- Aufbau eines offenen Austauschs von Informationen und Fakten mit Organisationen und der Gemeinschaft über den Zertifizierungsdienst, den wir anbieten
- Ständige Verbesserung des Zertifizierungsdienstes auf allen Ebenen (KVP)
- Anwenden von soliden Organisationskonzepten
- Diese Politik vertreten wir überall und stetig bei unseren Mitarbeitern, Kunden und Interessenten

Nachhaltigkeitspolitik

Wir verpflichten uns, Dienstleistungen nach Kundenanforderungen zu erbringen. Wir berücksichtigen aktiv die Umweltauswirkungen und potenziellen Auswirkungen, einschliesslich potenzielle Risiken, während wir Entscheidungen treffen. Wir arbeiten daran, den ökologischen Fussabdruck sowie die Gesundheits- und Sicherheitsprobleme, wenn immer möglichst gering zu halten. Qualitäts-, Gesundheits-, Sicherheits- sowie Umwelt-Programme werden laufend an die Bedürfnisse angepasst.

Wir haben eine integrierte Management-Richtlinie erstellt, dokumentiert, implementiert und pflegen diese fortlaufend. Sie drückt folgendes aus

- entspricht dem Umfang und der Art seiner Aktivitäten
- zeigt unser Engagement in Bezug auf Qualität, Umwelt, Gesundheit und Sicherheit, gemäss den Anforderungen des Standards
- beinhaltet einen Rahmen für die Festlegung und Überprüfung von Zielen in Bezug auf Qualität, Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit
- spricht sich dafür aus, Verletzungen, Krankheiten, Umweltschäden und Umweltverschmutzung zu vermeiden, sowie angemessene Massnahmen zu ergreifen, um das integrierte Managementsystem und seine Leistung zu überwachen, zu überprüfen und kontinuierlich zu verbessern
- beinhaltet die Verpflichtung zur Einhaltung aller gesetzlichen, regulatorischen und rechtlichen Anforderungen

Die integrierte Management-Richtlinie wird innerhalb der Organisation im Rahmen von internen Besprechungen kommuniziert, sie wird an Schlüsselstandorten am Arbeitsplatz angezeigt sowie in die Mitarbeiterschulung einbezogen. Die Kommunikation mit externen Parteien erfolgt über Printmedien und Websites.